

Knowledgebase Strukturierung



Dokumententypen in Namensräume

Dokumenttyp	Beispiele
(Wiki)Artikel	Überblicksartikel, Begriffsdefinitionen, Produkte (Leistungen, Kalkulationen, Spezifikationen, FAQs), Services, How-Tos, Best practices, Anleitungen zur Nutzung von Tools, Veranstaltungen, Kundendokumentation, Bereitstellung von Whitepapers, Vertriebsmaterialien
Planungsdokument	Roadmaps, Jahres- und Quartalspläne, Ziele und Kennzahlen, Kampagnen- und Strategiepapiere, Spezifikationsdokumente, Projektphasenplanung, Deliverables, RfCs
Protokoll	Team meeting notes, Rechercheergebnisse, Besprechungsnotizen
List of Decisions	Sammlung aller Entscheidungen in einem Unternehmensbereich oder Projekten
Taskliste	To-Do-Listen, Checklisten (Beispielsweise Releasechecklisten, Abnahmechecklisten)
Report	Wochenberichte, Statistiken, Kunden- und Wettbewerberanalyse, Debriefing, Abnahmeberichte, Incident Reports, Projektstatusbericht
Guideline	Team Guideline, Styleguides, Leitfäden, Policies, Text- und Mailvorlagen, Skripte für Verkaufsgespräche, Ablaufbeschreibungen
Katalog	Tech Stack, Tools und interne Software, Externe Dienste, Webseiten
Dokumentation	Dokumentation von Kundenprojekten oder Dokumente für den Kunden

Team- und Unternehmensstruktur als Kategorien

- Inhalte entlang der Team- oder Unternehmensstruktur, Arbeitsgebiete und Projekte
- Ggf. auch mit Unterkategorien
 - Produktion/Fertigung
 - Produktion/Montage
 - Produktion/Logistik

Beispiele

- Unternehmen
- Personal
- Finanzen
- Marketing
- Vertrieb
- Kundenbetreuung
- Produktion
- Engineering
- Interne Technik
- ...

Kontakt

Ihr Ansprechpartner: Richard Heigl

Hallo Welt! GmbH • Postfach 11 02 19 • 93015 Regensburg • Germany

E-Mail: sales@bluespice.com

Telefon: +49 (0)941 660 80 185

Telefax : +49 (0)941 660 80 189

www.bluespice.com

www.hallowelt.com