

BlueSpice 4.3

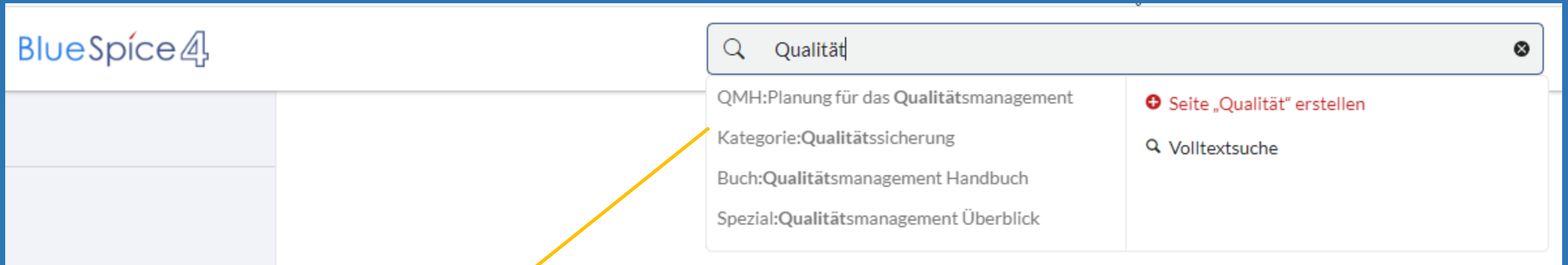
Startseiten, Teamseiten und Portale konfigurieren und gestalten



Wiki-Admins sind Entdecker.



Inhalte suchen



The screenshot shows the BlueSpice 4 search interface. The search bar contains the text "Qualität". Below the search bar, a dropdown menu displays search results. The results are:

- QMH:Planung für das Qualitätsmanagement
- Kategorie:Qualitätssicherung
- Buch:Qualitätsmanagement Handbuch
- Spezial:Qualitätsmanagement Überblick

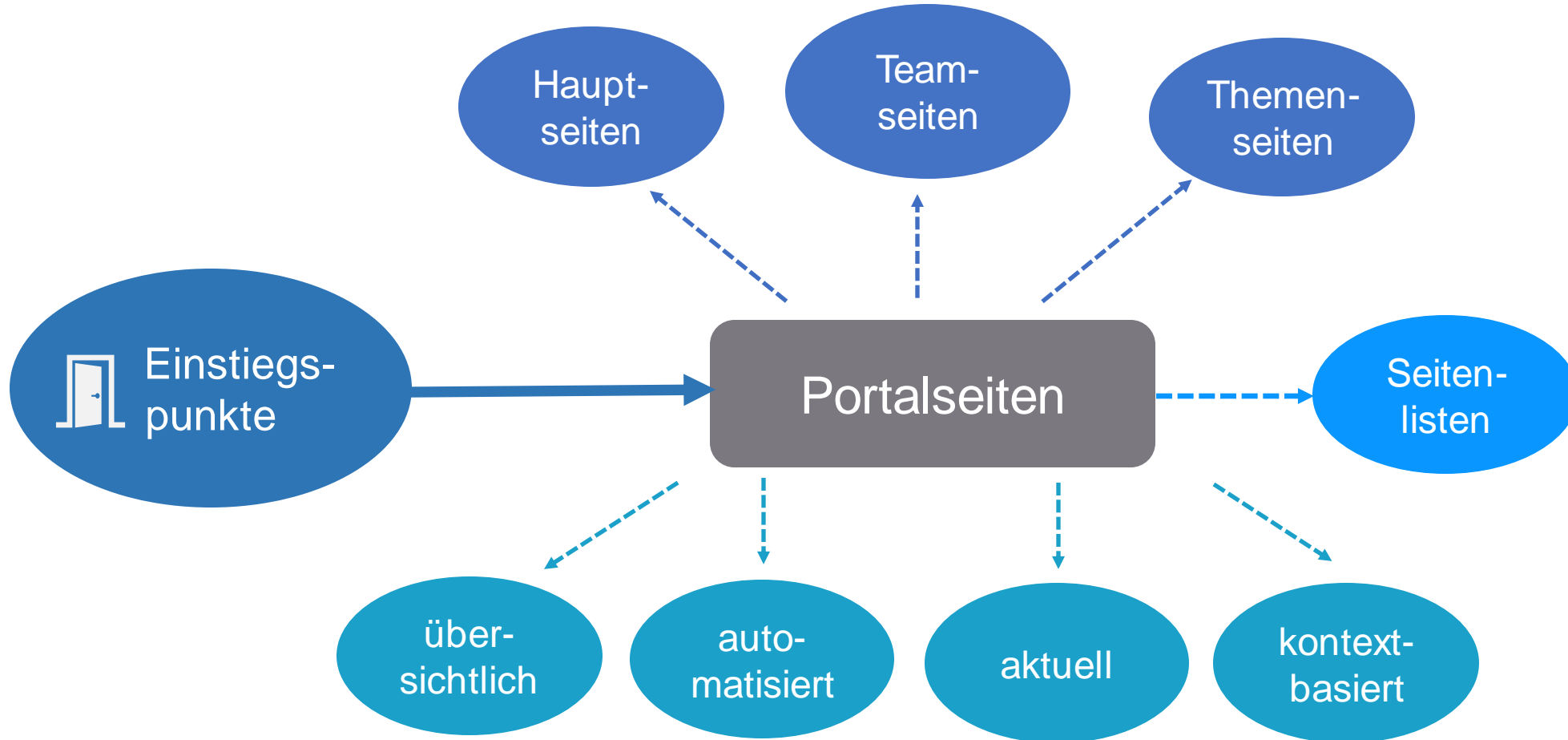
On the right side of the dropdown menu, there are two additional options:

- + Seite „Qualität“ erstellen
- 🔍 Volltextsuche

A yellow arrow points from the text box below to the first search result.

Schnellsuche limitiert auf 7
beste Treffer (vom
Suchalgorithmus errechnet)

Inhalte finden




Startseite Intranet


(in BlueSpice 4.3 enthalten)

Willkommen im BlueSpice Wiki!


Wo unser Wissen wächst.



Produkte



Projekte



Standorte

Ankündigungen

11/04 Ankündigung 1
10/19 Deep learning with Ilight
08/18 Hallo Welt! zieht Cloud-Instanzen um in Hetzner Data Center
07/17 Ankündigung 2

Veranstaltungen

11/30 Management Klausur
12/15 Prozess-Dokumentation aus allen Abteilungen fällig
12/31 Neujahrsparty (formal)
04/30 Eröffnung des neuen Standorts

Verkauf

- Neue Preisgestaltung ab 01/01
- Verkaufsbroschüren
- Wöchentliche Meetings

Produktion

- Benutzerhandbuch Produkt 1
- Checklisten
- Sicherheitsmaßnahmen

Personal


- Mitarbeiterhandbuch
- Neue Mitarbeiter-Prozess
- Urlaubsantrag

Protokolle

[Protokoll erstellen](#)

Neueste Protokolle
Es existieren keine Protokolle.
[↻ alle Protokolle](#)

Kontakt

Wenn Sie nicht über die erforderlichen Berechtigungen für dieses Wiki verfügen, wenden Sie sich bitte an die Wiki Administration. 

Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich an Ihren Abteilungsleiter.

How-to (6) Hardware (1) Prozess (17) Vertrieb (10) Checkliste (8) Cloud (2) Marketing (10) RfC (2)

Startseite Team

(in BlueSpice 4.3 enthalten)

Willkommen Team!

Wochenplan

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
🔍	Michael	Klara	Justin	Atri	Christoph
⚙️	Josef	Elisa	Claudette	Mike	Robert

Aufgaben für den wöchentlichen Support

Telefonverzeichnis

Durchwahl	Raum	Ort
0	Rezeption	1. Stock
193	Konferenzraum 1	2. Stock

🔍 alle Durchwahlen

Team-Meetings

2023-05-15

Protokoll erstellen

Neueste Protokolle

Es existieren keine Protokolle.

🔍 alle Protokolle

Kontaktinfo

Kontaktiere Liz für alle Fragen zum Wiki.



Für tiefgreifende Fragen gibt es auch 1-stündige Supportstunden.

Letzte Änderungen

- Cloud Infrastruktur
- Server Update Prozess
- Neue Kollegen
- Infrastrukturänderungen
- Protokolle/2023-10-15
- Protokolle/2023-10-01

Quick links

- Anwesenheiten
- Vertretungsregelungen

Wichtige Dateien

Keine Dateien angehängt. Um eine Datei hinzuzufügen, lade eine hoch oder füge eine bereits existierende Datei im Wiki hinzu.



Startseite KMU

Willkommen im BlueSpice Wiki!

Die zentrale Informationsplattform für unser Unternehmen.

Mitarbeiterportal Knowledgebase Prozesse Protokolle Wiki-Hilfe

Neuigkeiten

11/04 [Ankündigung 1](#)
10/19 [Deep learning with light](#)
08/18 [Hallo Welt! zieht Cloud-Instanzen um in Hetzner Data Center](#)
07/17 [Ankündigung 2](#)

Kontakt

Wenn Sie nicht über die erforderlichen Berechtigungen für dieses Wiki verfügen, wenden Sie sich bitte an die [Wiki Administration](#).

Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich an Ihren Abteilungsleiter.

Protokolle

2023-10-11 [Protokoll erstellen](#)

Neueste Protokolle







- 2023-03-10-jourfixe Abteilung A
- 2023-01-11

[alle Protokolle](#)

Letzte Änderungen

- Startseite Management System
- Startseite KMU
- Kundensupport
- Rollendefinitionen/Support Agent
- Vertriebsprozess
- IMS Process type

Neue Mitarbeiter

 <p>John Doe</p> <p>Sales Sales Manager</p>	 <p>Jane Doe</p> <p>Marketing Marketing Director</p>	 <p>Sandra Blue</p> <p>Marketing Social Media Consultant</p>	 <p>Arun Candramurti</p> <p>IT Services Network Admin</p>	 <p>John Doe</p> <p>Marketing Social Media Consultant</p>	 <p>John Doe</p> <p>Marketing Marketing Director</p>
--	---	---	--	--	---

Startseite Software

Softwareentwicklung

Systeme Use cases Releases Checklisten Richtlinien & Anweisungen

⚠ Alle Testsysteme sind am 01. Januar ab 24:00 Uhr für eine kurze Zeit offline.

Letzte Änderungen

- Startseite Softwareentwicklung
- Startseite Management System
- Startseite KMU
- Kundensupport
- Rollendefinitionen/Support Agent
- Vertriebsprozess

Announcements

Wir begrüßen unseren neuen Mitarbeiter: Josh Alliosky

Freiwillige für die Dokumentation von Server-Updates benötigt. Übrigens: Wir haben tolle Belohnungen!




Unsere Prozessdokumentation ist bis Ende 31.12. zur Bearbeitung gesperrt (Audit).

Roadmap für die "Visiboard" App

Juli 2023	Brainstorming beginnt / Use cases werden erarbeitet
Aug	Recherche / Analyse Mitbewerber
Sep - Okt	Prototyping / Akzeptanztests
Nov	Festlegung und Priorisierung der Features
Dez - Feb 2024	Agile Implementation
März	Release v. 1.0 - alle Prio 1 Features sind da

🔍 Mehr Info

Kontakte

-  Nachname, Vorname
Notfallkontakt Kunden, Test Systeme, Testautomatisierung
-  Nachname, Vorname
Cloud Entwicklung, Produktentwicklung, Feature-Anfragen
-  Nachname, Vorname
Dokumentation, Externe Erweiterungen, Barrierefreiheit

🔍 Softwareentwicklung Organigramm

Startseite Management-System

Willkommen in unserem Management System

Unsere zentrale Plattform für Anweisungen und Prozesse.



-  Rollen
-  Prozesse
-  Arbeitsanweisungen
-  Wiki-Hilfe

Wie wir unsere Prozesse dokumentieren

Jede Abteilung dokumentiert Rollendefinitionen, Prozessbeschreibungen und Arbeitsanweisungen. Es gibt spezifischen Seitenvorlagen für jeden Dokumententyp, die während der Seitenerstellung ausgewählt werden. Sobald ein Dokument freigegeben werden kann, wird ein Freigabeworkflow gestartet.

[Unser vollständiger Dokumentationsprozess.](#)

Veranstaltungen

- 11/30 Management Klausur
- 12/15 Prozess-Dokumentation aus allen Abteilungen fällig
- 12/31 Neujahrsparty (formal)
- 04/30 Eröffnung des neuen Standorts

Ansprechpartner

Wenn Sie nicht über die erforderlichen Berechtigungen für dieses Wiki verfügen, wenden Sie sich bitte an die < Wiki Administration >.



Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich an Ihren Abteilungsleiter.

Process map



The process map diagram illustrates a continuous improvement cycle. It features a central horizontal line with five circular nodes. Above the line, blue downward-pointing chevrons are labeled 'Customer', 'Employees', and 'Improvement'. Below the line, blue upward-pointing chevrons are labeled 'Leadership', 'Processes', and 'PDCA-cycle'. Text boxes provide details for each stage: 'Clear goals' (Managers need to have clear goals and objectives and be able to communicate them effectively), 'Process approach' (Adapt a systematic way of working through projects), 'Customer Focus' (Exceed customer expectations), 'Ownership' (Employees are empowered to take ownership over how things run within their department), and 'PDCA-cycle' (Continuous improvement involves all employees. Everyone seeks ways to make improvements).


Neue Seiten

- Rollendefinitionen/Support Agent
- IMS Process type
- Prozess
- Rollendefinitionen/Sales Agent

Letzte Änderungen

- Startseite Management System
- Startseite Softwareentwicklung/Roadmap/Zeitleiste
- Startseite Softwareentwicklung
- Startseite KMU
- Kundensupport
- Rollendefinitionen/Support Agent

Startseite Internes Helpdesk



Welcome to the IT helpdesk

You are our first priority.

Announcements

Say hi to our newest team member: Josh Alliosky (product dev)

Volunteers for documentation of server updates needed. Please check with Allison for more info! We have nice rewards waiting for you.

Our process documentation will be locked for editing until end of audit period 12/31.

Quicklinks

- How to order materials
- Setting up a new employee

Emergency info

- Reporting an event
- Emergency phone list
- Emergency operations manual

IT Blog

Introducing our new CRM system

We will have a lunch and learn session on Tuesday to show off our brand-new CRM system. Come to the large conference room - lunch will be provided (vegan options, too).

Comments (0) 17 minutes and 14 seconds ago • MLR

New hardware request process

We made it easier and faster to get your hardware requests approved. Please check out the new hardware request form.

Comments (0) 23 minutes and 13 seconds ago • MLR

Mandatory 2FA authentication starting Oct 1

The platform-wide enforcement will begin on Oct 1st, a process that will roll out incrementally to different groups of users and project administrators throughout the rest of the year.

Comments (0) 33 minutes and 32 seconds ago • MLR

How-to

- Server patches
- Working on tickets
- Using the chat

Application A

- Creating a task
- Adding a project
- Linking tasks and projects

Application B

- Reset password
- Add customer record
- Adjust configuration

Timeline: Rollout

when?	done?	what?
11/30	<div style="width: 100%;"></div>	Kickoff meeting
12/15	<div style="width: 100%;"></div>	Use-cases defined
12/31	<div style="width: 100%;"></div>	Architecture planned
01/31	<div style="width: 90%;"></div>	DoDs 90% done
02/31	<div style="width: 100%;"></div>	UAT done

Aufbau und Inhalte

Vorlagen

Unterseiten

Stylesheet

Flexboxen

Bearbeitungslink



Statischer Inhalt

Abfragen

Grafiken / Symbole

Droplet-Inhalte

Live Demo

Vorlagen finden

Vorlagen anwenden

Inhaltliche Bearbeitung

Anpassung



Dokumentation

- Startseitenvorlagen:
<https://de.wiki.bluespice.com/wiki/Handbuch:Startseitenvorlagen>
- Inputboxen zur Seitenerstellung:
<https://de.wiki.bluespice.com/wiki/Handbuch:Erweiterung/InputBox>
- Inhalte automatisch abfragen:
<https://de.wiki.bluespice.com/wiki/SMW-Abfragen>
- Weitere Startseitenvorlagen importieren:
https://de.wiki.bluespice.com/wiki/Vorlagen_Download#tab=Startseitenvorlagen

Kontakt

Ansprechpartner: Margit Link-Rodrigue

Hallo Welt! GmbH • Postfach 11 02 19 • 93015 Regensburg

mail: margit.link-rodrique@hallowelt.com

tel : +49 (0)941 660 80 185

fax: +49 (0)941 660 80 189

www.bluespice.com

www.hallowelt.com